

Regulamin świadczenia usług psychologicznych

I. Zakres zastosowania Regulaminu

1. Z usług psychologicznych mogą korzystać osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych. Możliwość korzystania z usług psychologicznych przez osoby, które nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych uzależniona jest od wyrażenia pisemnej zgody przez ich prawnych opiekunów.

2. O ile mowa w niniejszym Regulaminie o:

- **psychologu** - oznacza to osobę posiadającą prawo do wykonywania zawodu zgodnie z ustawą o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. 2001 nr 73 poz.763 z późn. zm.);

- **gabinecie** - odnosi się do miejsca świadczenia usług psychologicznych, tj. ul. Ruska 46B, 50-079 Wrocław, gab. 309;

- **usługach psychologicznych** - należy przez to rozumieć usługi świadczone przez psychologa służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, świadczone w ramach wykonywania zawodu psychologa, polegające w szczególności na: konsultacji psychologicznej, diagnozie psychologicznej, udzielaniu interwencji, psychoedukacji, poradnictwa oraz pomocy psychologicznej.

II. Usługi psychologiczne

1. Zakres usług widnieje na stronie internetowej www.psychologsportu.wroclaw.pl

2. Usługi psychologiczne w gabinecie mogą przybierać formę konsultacji lub regularnych sesji. Pierwsze spotkania (od 1 do 3) mają charakter konsultacyjny.

3. Rezerwacji wizyty można dokonać poprzez formularz rezerwacyjny na stronie: <https://www.psychologsportu.wroclaw.pl/book-online> lub telefonicznie pod numerem 665-034-865.

4. Wszystkie wizyty odbywają się w gabinecie psychologicznym. W określonych przypadkach konsultacje / sesje mogą odbyć się w miejscu wskazanym przez Klienta po wcześniejszym uzgodnieniu z psychologiem.

5. Usługi psychologiczne świadczone są w kontakcie bezpośrednim, ale mogą być także świadczone zdalnie (np. poprzez ZOOM, Skype i in.).

6. Usługi psychologiczne świadczone są **odpłatnie**. Płatności należy dokonać w gabinecie po każdorazowej wizycie (gotówką lub kartą płatniczą). W przypadku stałej współpracy płatności dokonywane są w rozliczeniu miesięcznym po otrzymaniu w formie elektronicznej zbiorczego rachunku za dany miesiąc.

7. Zawarcie umowy dotyczącej usługi psychologicznej ma formę ustną i/ lub pisemną (sms, mail, rezerwacja wizyty online).

8. Koszt usługi psychologicznej od dnia 01 grudnia 2021 roku wynosi 140,00 złotych.

9. Klient ma prawo do zachowania poufności swoich danych personalnych, jak i wyników diagnozy i terapii. Zachowanie tajemnicy zawodowej przez psychologa jest podstawą nawiązania prawidłowego kontaktu z klientem i wykonywania zawodu zaufania publicznego. Psycholog zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie i na mocy obowiązujących przepisów prawa.

10. W zależności od potrzeb, usługi psychologiczne mogą dotyczyć:

- konsultacji psychologicznej - jest to od jednego do trzech spotkań, które prowadzą do określenia charakteru zgłaszanego problemu oraz wskazania możliwości jego rozwiązania;

- psychoedukacji / poradnictwa psychologicznego - związanego z udzielaniem wskazówek dotyczących sposobów rozwiązania danego problemu lub udzielania interwencji w zakresie radzenia sobie z aktualnymi trudnościami;

- diagnozy psychologicznej - służącej określeniu cech i możliwości psychologicznych z wykorzystaniem specjalistycznych narzędzi diagnostycznych (np. testów inteligencji, osobowości itp.);
- wsparcia psychologicznego - oddziaływania mającego na celu udzielenie doraźnej pomocy psychologicznej osobie, która znalazła się w trudnej sytuacji życiowej;
- psychoedukacji- polegającej na wspieraniu klienta i jego rodziny poprzez dostarczanie informacji na temat zaburzeń i sposobów ich leczenia;
- realizacji treningów i warsztatów psychologicznych - mających na celu rozwijanie osobowości oraz zdobycie nowych umiejętności psychospołecznych;
- lub innych, realizowanych w oparciu o wiedzę i doświadczenie specjalisty.

11. Ilość i częstotliwość wizyt ustalana jest w zależności od potrzeb Klienta.

12. Klient ma prawo zrezygnować z wizyty przed ustalonym terminem, ale zobowiązany jest poinformować o tym psychologa osobiście. Wizyta nieodwołana przed czasem jej rozpoczęcia jest pełnopłatna.

13. Wizyta trwa 50 minut. Istnieje możliwość wydłużenia czasu spotkania po wcześniejszym uzgodnieniu z psychologiem i opłaceniu dodatkowego czasu.

14. Klient zobowiązany jest do pojawienia się w czasie umówionej wizyty punktualnie, a w przypadku spóźnienia czas wizyty zostaje skrócony o czas, o jaki Klient się spóźnił.

15. Rezerwacja dokonana telefonicznie lub przez formularz rezerwacyjny online jest wiążąca i nie wymaga potwierdzenia. W przypadku konieczności odwołania wizyty, obowiązuje pkt. 12 niniejszego Regulaminu.

III. Zobowiązania rodziców i opiekunów Klientów niepełnoletnich

1. Rodzic lub opiekun niepełnoletniego Klienta zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzania i odbierania go z gabinetu psychologicznego.

2. Za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poza gabinetem psychologicznym (w poczekalni, na terenie budynku) odpowiadają rodzice lub opiekunowie niepełnoletniego Klienta.

3. Rodzice lub opiekunowie niepełnoletniego Klienta zobowiązani są do podpisania na pierwszej wizycie zgody na korzystanie z usług psychologicznych małoletniego dziecka lub wyrażenia takiej zgody ustnie.

IV. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Aleksandra Leśniewska, NIP: 896-136-86-85, mail: a.lesniewska@gmail.com.

2. Przetwarzane dane osobowe są pozyskiwane w wyniku zapisywania się klientów na wizyty za pomocą formularza kontaktowego na stronie internetowej <https://www.psychologsportu.wroclaw.pl/book-online> lub telefonicznie pod numerem 665-034-865. Dane obejmują imię i nazwisko oraz nr telefonu, w niektórych przypadkach również adres e-mail i adres zamieszkania.

3. Na podstawie obowiązujących przepisów, osobą do kontaktu w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych jest Aleksandra Leśniewska, z którą można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresem: a.lesniewska@gmail.com.

4. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

a) związanych z realizacją zawartej z Panią/Panem umowy, prowadzeniem konsultacji psychologicznych i udzielania pomocy psychologicznej w gabinecie.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- a) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- c) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.

7. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie celem rejestracji, umówienia wizyty.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.

9. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- a) czasu obowiązywania umowy,
- b) przepisy prawa, które mogą obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- c) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

10. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych,
- b) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- c) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku
- d) cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- e) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu,
- g) przenoszenia swoich danych osobowych,
- h) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

Postanowienia końcowe

1. Klient zgłaszający się na wizytę w gabinecie psychologicznym jest zobowiązany zapoznać się z **regulaminem** świadczenia usług psychologicznych, a dokonanie rezerwacji wizyty w gabinecie jest poświadczeniem akceptacji niniejszego regulaminu.

2. Brak akceptacji warunków zawartych w regulaminie świadczenia usług psychologicznych wiąże się z rezygnacją z korzystania z usług psychologa.

3. Każdy klient ma dostęp do zapoznania się z regulaminem na stronie internetowej www.psychologsportu.wroclaw.pl oraz w gabinecie psychologicznym.

4. Psycholog zastrzega się prawo do dokonywania zmian Regulaminu, jak również wprowadzania modyfikacji cen za świadczone usługi psychologiczne.